

## FILELOCAL FAQs FOR TRANSLATION

### 1. Кому требуется лицензия на ведение коммерческой деятельности?

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

Администрация города Такома

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

[www.cityoftacoma.org/businesslicense](http://www.cityoftacoma.org/businesslicense)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

253-591-5252

### 2. Как обновить лицензию на ведение коммерческой деятельности?

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

Администрация города Такома

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

[www.cityoftacoma.org/businesslicense](http://www.cityoftacoma.org/businesslicense)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

253-591-5252

### 3. Как вносить поправки в налоговую декларацию?

Поправки можно вносить только в декларацию, первоначально поданную через систему FileLocal, причём вовремя. Если вы подали первоначальную декларацию с опозданием или подали её не через систему FileLocal, просим связаться непосредственно с администрацией города, чтобы внести поправки в декларацию.

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

Администрация города Такома

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

[www.cityoftacoma.org/businesslicense](http://www.cityoftacoma.org/businesslicense)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

253-591-5252

### 4. Как обновить свою коммерческую информацию на FileLocal?

Если вы пройдёте к странице My Account («Мой аккаунт»), нажав кнопку ACCOUNT INFORMATION («ИНФОРМАЦИЯ ОБ АККАУНТЕ») на домашней странице, то сможете редактировать свою корпоративную информацию на этой странице.

### 5. Как добавлять места расположения предприятий?

Нажмите кнопку ACCOUNT CENTER («ЦЕНТР АККАУНТОВ») на домашней странице, затем нажмите кнопку BUSINESS LOCATIONS («МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ»). При этом появится страница Location Information («Места расположения предприятий»), на которую вы можете добавлять адреса.

### 6. Как указать то, что моя компания закрыта?

Просим связаться с администрацией города, в котором ведётся ваша коммерческая деятельность, и сообщить ей о закрытии вашей компании. На FileLocal не предусмотрена возможность сообщать о закрытии компании.

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

## 7. Почему организаций моей формы утверждается в одном городе и не утверждается в другом?

В разных городах приняты разные правила, касающиеся коммерческих предприятий. Просим связаться с администрацией города и попросить подробно объяснить местные правила, касающиеся коммерческих предприятий.

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

Администрация города Такома

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

[www.cityoftacoma.org/businesslicense](http://www.cityoftacoma.org/businesslicense)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

253-591-5252

## 8. Почему моя лицензия утверждается в одном городе и не утверждается в другом?

В разных городах приняты разные правила, касающиеся коммерческих предприятий. Просим связаться с администрацией города и попросить подробно объяснить местные правила, касающиеся коммерческих предприятий.

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

Администрация города Такома

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

[www.cityoftacoma.org/businesslicense](http://www.cityoftacoma.org/businesslicense)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

253-591-5252

## 9. Я не знаю номера своего городского аккаунта.

Просим связаться с администрацией города, в котором ведётся ваша коммерческая деятельность, и получить номер вашего городского аккаунта для местонахождения вашего предприятия.

**Если вы ведёте коммерческую деятельность в:**

Администрация города Бельвью

Администрация города Сиэтл

Администрация города Такома

**Пройдите по адресу:**

[www.bellevuewa.gov/tax.htm](http://www.bellevuewa.gov/tax.htm)

[www.seattle.gov/fas/](http://www.seattle.gov/fas/)

[www.cityoftacoma.org/businesslicense](http://www.cityoftacoma.org/businesslicense)

**Или позвоните по телефону:**

425-452-6851

206-684-8484

253-591-5252

## 10. Почему я не могу распечатать свою лицензию?

Вы не можете распечатать свою лицензию по нескольким возможным причинам. Вот несколько примеров: Ваша лицензия ещё находится в процессе рассмотрения городом и имеет статус «Подана заявка». Вы не сможете распечатать свою лицензию до тех пор, пока она не будет утверждена. Если вы попытаетесь распечатать лицензию прошлого года, касающуюся городов, которые ежегодно обновляют лицензии, то после даты истечения её срока действия вы не сможете этого сделать.

## 11. Нажмите сюда, чтобы получить дальнейшую информацию об ИД отправителя.

Что такое ИД отправителя?

ИД отправителя или ИД компании - это номер, идентифицирующий конкретный банк или другое финансовое учреждение для целей осуществления электронной операции. Он действует почти так же, как пароль вашего банковского счёта. Он сообщает вашему банку о том, что вам известно о том, что компания-отправитель (компания, которая инициировала данную операцию) изымает средства с вашего банковского счёта. Если вы

сообщите этот номер своему банку, это означает, что вы знаете о том, что деньги изымаются с вашего счёта тем финансовым учреждением, которому принадлежит этот номер. Когда операция проходит по вашему счёту с этим ИД отправителя, ваш банк знает, что вам известно об этом, поскольку вы заранее сообщили им этот ИД-номер.

Зачем он мне нужен?

Некоторые банки требуют ИД отправителя для выполнения всех операций. Это мера предотвращения мошенничества, лишаящая того, у кого может оказаться доступ к вашему банковскому счёту и маршрутной информации, возможности незаконно снимать средства с вашего банковского счёта. Если через ваш счёт будет проходить операция, а вы при этом не сообщали своему банку ИД отправителя того финансового учреждения, которое изымает средства, то ваш банк блокирует эту операцию. Это обеспечивает вашу защиту!

Откуда я знаю, нужен ли он мне?

Свяжитесь со своим банком и спросите, использует ли он ИД-номер компании-отправителя для подтверждения электронного изъятия средств с вашего банковского счёта. Если ваш банк ответит «нет», то этот номер вам не нужен.

Должен ли я делать это каждый раз, подавая заявку на проведение операции?

Нет! Как только вы сообщите данный номер своему банку, больше ничего делать не нужно. ИД отправителя финансовых учреждений почти никогда не изменяется. Если ИД отправителя изменится в отношении нас или любого из наших городов, мы сообщим вам сразу же, как только узнаем об этом.

А если я уже подал заявку на проведение операции?

Если вы подали заявку на проведение операции, не узнав у вашего банка, требуется ли ему ИД отправителя, то ваша заявка на проведение операции может быть отвергнута. Свяжитесь со своим банком и выясните этот вопрос.

Где можно найти список ИД отправителя?

Нажмите кнопку LOOKUP («ПОИСК») на полоске меню и просмотрите каждый город, которому вы отправляете онлайн-платежи. У каждого города есть свой уникальный ИД отправителя, у некоторых их может быть два. Кроме того, вы должны сообщить своему банку ИД отправителя FileLocal.

А если у меня есть дополнительные вопросы?

Свяжитесь со своим банком, городом(ами), в который(е) вы подаёте заявку(и) на выполнение операции(й), или службой технической поддержки.

## **12. Как открыть свой аккаунт, если я - исполнитель, подающий заявки на множество разных компаний?**

На FileLocal предусмотрен специальный пользовательский аккаунт, называемый Исполнительским аккаунтом. Открыть свой Исполнительский аккаунт можно, нажав кнопку CREATE TAX PREPARER ACCOUNT («СОЗДАТЬ НАЛОГОВЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЙ АККАУНТ») на странице входа в систему FileLocal. Открыв свой Исполнительский аккаунт, вы можете добавлять в него своих клиентов независимо от того, открыл ли данный клиент собственный аккаунт в системе FileLocal или нет. Когда клиент даёт вам разрешение управлять его аккаунтом, вы можете входить в систему, используя свои параметры доступа, и подавать налоговые формы за

этого клиента. Наличие Исполнительского счёта позволяет вам использовать одни и те же параметры для доступа к списку всех ваших клиентов.

### 13. Как подавать налоговые формы для нескольких компаний?

Если у этих компаний общий идентификатор плательщика федерального налога (FEIN) и одинаковый Основной унифицированный идентификатор предприятий (UBI-9), то вам следует открыть один бизнес-аккаунт, в котором компании будут указаны как находящиеся в разных местах.

Если у компаний нет общего идентификатора плательщика федерального налога (FEIN) и одинакового Основного унифицированного идентификатора предприятий (UBI-9), то эти компании должны быть разнесены по разным бизнес-аккаунтам. В этом случае вы сможете открыть Исполнительский аккаунт, чтобы работать с этими отдельными компаниями. В качестве исполнителя вы можете подать запрос об управлении существующими аккаунтами (теми, которые уже открыты в FileLocal) или открыть аккаунты своих клиентов после входа в систему FileLocal. Исполнительский аккаунт позволяет вам входить в систему, используя одни и те же параметры доступа для управления аккаунтами нескольких компаний.

Для получения дальнейшей информации ознакомьтесь со следующими темами раздела «Часто задаваемые вопросы»:

- [Как открыть бизнес-аккаунт?](#)
- [Как подавать налоговые формы для компании, предприятия которой расположены в нескольких местах?](#)
- [Как добавлять места расположения предприятий?](#)
- [Как открыть свой аккаунт, если я - исполнитель, подающий заявки на множество разных компаний?](#)

### 14. Почему я не могу изменять свой UBI?

После открытия своего аккаунта вы не сможете изменять свой номер UBI на FileLocal. Поскольку ваш Основной унифицированный идентификатор предприятий (UBI-9) связан со всеми местами нахождения ваших предприятий и всеми участвующими в работе FileLocal городами, с которыми вы ведёте дела, изменение UBI может привести к далеко идущим последствиям, особенно с учётом того, что мы используем этот номер для распознавания вашего бизнеса. По этой причине вам следует связаться с городом или городами, в которых вы ведёте коммерческую деятельность, и попросить их обновить ваш номер UBI.

<i>Если вы ведёте коммерческую деятельность в:</i>	<i>Пройдите по адресу:</i>	<i>Или позвоните по телефону:</i>
Администрация города Бельвью	<a href="http://www.bellevuewa.gov/tax.htm">www.bellevuewa.gov/tax.htm</a>	425-452-6851
Администрация города Сиэтл	<a href="http://www.seattle.gov/fas/">www.seattle.gov/fas/</a>	206-684-8484
Администрация города Такома	<a href="http://www.cityoftacoma.org/businesslicense">www.cityoftacoma.org/businesslicense</a>	253-591-5252

### 15. Можно ли подать налоговую форму, не производя платёж?

Только если в расчётном поле налоговой формы будет указано нулевое или отрицательное значение. Если в расчётном поле налоговой формы будет указано положительное значение платежа, то в течение процесса оплаты вы должны осуществить платёж на всё эту сумму, иначе ваша налоговая форма не будет подана городу.

### 16. Как подавать налоговые формы для компании, предприятий которой расположены в нескольких местах?

Во-первых, добавьте каждую компанию к своему бизнес-аккаунту на странице Add location («Добавить место расположения»).

Во-вторых, поместите курсор мыши над кнопкой MY FORMS («Мои формы») на полоске меню. В выпадающем меню выберите FORM SETUP («Организация формы»). Откройте одну налоговую форму для места расположения каждого предприятия. Если появится всплывающее окно Consolidate locations («Объединить места расположения»), то у вас будет вариант объединения мест расположения ваших предприятий, что позволит вам производить оплату с одного главного места расположения (номера счёта). Если вы не желаете объединять расположения ваших предприятий, покиньте всплывающее окно и продолжайте открывать форму для места расположения вашего предприятия. Нажмите кнопку ADD FORM («Добавить форму»). В таблице появится ваша налоговая форма.

В-третьих, подайте налоговые формы в обычном порядке. Нажмите на полоске меню кнопку CREATE FORM («Создать форму») и выберите варианты из ниспадающих меню. Нажмите кнопку NEXT («Далее»), чтобы продолжать процесс подачи налоговой формы для места нахождения одного предприятия. Повторяйте этот процесс, чтобы открыть и подать налоговые формы для других мест расположения ваших предприятий. Если вы объединили места расположения ваших предприятий на странице Form Setup («Организация формы»), то объединенные места расположения ваших предприятий появятся, когда вы перейдёте к окну File a Form and pay your taxes («Подача формы и уплата налогов»).

#### **17. Можно ли сохранить налоговую форму и продолжить процесс подачи позднее?**

Да. Чтобы сохранить налоговую форму, нажмите кнопку SAVE AND CONTINUE («Сохранить и продолжить») в нижней части страницы налоговой формы. Чтобы продолжать работу с сохранённой налоговой формой, нажмите кнопки MY FORMS->ACTIVITY CENTER («Мои формы->Центр деятельности»). Выберите период подачи формы из ниспадающего меню. Нажмите кнопку CONTINUE («Продолжить») в ряду налоговой формы.

#### **18. Как распечатать свои предыдущие налоговые формы?**

Проведите курсором на кнопкой My Forms («Мои формы») на полоске меню и нажмите кнопку ACTIVITY CENTER («Центр деятельности»). Затем выберите период подачи налоговой формы из ниспадающего меню. Отображаться будут только те налоговые формы, которые подавались через систему FileLocal. Нажмите кнопку VIEW («Просмотр») рядом с налоговой формой, которую вы хотите распечатать. Налоговая форма откроется в формате PDF, после чего её можно будет распечатать.

#### **19. Какие способы оплаты доступны в системе FileLocal?**

Система предусматривает два способа оплаты. Оплата ACH Debit - это оплата, производимая с вашего чекового или сберегательного банковского счёта. Когда вы предоставляете информацию о своём банковском счёте, город снимает средства с вашего банковского счёта. Этот способ оплаты аналогичен выписке электронного чека. Кроме того, оплата может производиться с помощью кредитной или дебетовой карты.

#### **20. Я подал налоговую форму и произвёл оплату, однако деньги с моего банковского счёта сняты не были. Почему?**

Существуют периоды отключения, когда платежи вычитаются на основе даты/времени вашей подачи и оплаты налоговой формы. Если вы подаёте и оплачиваете форму:

- В период с 17:00 в понедельник до 16:59 во вторник тихоокеанского времени, средства будут сниматься в полночь вторника по тихоокеанскому времени.

- В период с 17:00 во вторник до 16:59 в среду тихоокеанского времени, средства будут сниматься в полночь среды по тихоокеанскому времени.
- В период с 17:00 в среду до 16:59 в четверг тихоокеанского времени, средства будут сниматься в полночь четверга по тихоокеанскому времени.
- В период с 17:00 в четверг до 16:59 в пятницу тихоокеанского времени, средства будут сниматься в полночь пятницы по тихоокеанскому времени.
- В период с 17:00 в пятницу до 16:59 в понедельник тихоокеанского времени, средства будут сниматься в полночь понедельника по тихоокеанскому времени.

## 21. Можно ли делать частичные платежи?

Нет. Оплату по каждой подаваемой вами налоговой форме следует производить в полном объёме.

## 22. Если исполнителю необходимо передать доступ другому сотруднику, как это сделать?

На каждом аккаунте может быть только один исполнитель. Чтобы удалить себя из списка исполнителей, нажмите кнопку REMOVE («Удалить») в списке ваших клиентов на домашней странице.

Затем попросите своего сотрудника войти в систему и нажать кнопку ADD EXISTING ACCOUNT («Добавить существующий аккаунт»), чтобы запросить доступ к аккаунту клиента. Портал направит клиенту запрос по электронной почте.

Наконец, попросите клиента пройти по ссылке, приведённой в электронном письме о доступе, чтобы войти в систему FileLocal и ответить утвердительно на запрос вашего сотрудника о предоставлении доступа. Прежде чем клиент даст разрешение на доступ, ему, возможно, придётся войти в систему.

## 23. Я хочу изменить частоту подачи форм, но у меня не получается.

Вам могут не разрешить изменять частоту подачи форм и устанавливать более частую подачу. Вы можете связаться с конкретным городом и обсудить этот вопрос более подробно.

<b>Если вы ведёте коммерческую деятельность в:</b>	<b>Пройдите по адресу:</b>	<b>Или позвоните по телефону:</b>
Администрация города Бельвью	<a href="http://www.bellevuewa.gov/tax.htm">www.bellevuewa.gov/tax.htm</a>	425-452-6851
Администрация города Сиэтл	<a href="http://www.seattle.gov/fas/">www.seattle.gov/fas/</a>	206-684-8484
Администрация города Такома	<a href="http://www.cityoftacoma.org/businesslicense">www.cityoftacoma.org/businesslicense</a>	253-591-5252

## 24. Функция View Statement («Просмотр декларации») - в ней указывается, что у меня есть остаток, почему я не могу заплатить с этой страницы?

Ваш остаток в функции View Statement может включать и те статьи, которые могут оплачиваться через систему FileLocal, и те, которые не могут через неё оплачиваться. В настоящее время через систему FileLocal могут оплачиваться только Общие заявления на предоставление и обновление коммерческих лицензий, налог на предпринимательство и профессию, а также налог на коммунальные службы. Для платежей по другим статьям просим обращаться непосредственно в администрацию города.

<b>Если вы ведёте коммерческую деятельность в:</b>	<b>Пройдите по адресу:</b>	<b>Или позвоните по телефону:</b>
Администрация города Бельвью	<a href="http://www.bellevuewa.gov/tax.htm">www.bellevuewa.gov/tax.htm</a>	425-452-6851
Администрация города Сиэтл	<a href="http://www.seattle.gov/fas/">www.seattle.gov/fas/</a>	206-684-8484
Администрация города Такома	<a href="http://www.cityoftacoma.org/businesslicense">www.cityoftacoma.org/businesslicense</a>	253-591-5252

## **25. Я являюсь исполнителем и не могу соединиться с аккаунтом своего клиента в системе FileLocal.**

После нажатия кнопки MANAGE EXISTING USER ACCOUNT («Управление существующим пользовательским аккаунтом») проверьте правильность введённого адреса электронной почты клиента в поисковую строку адресов электронной почты. Если ваш клиент не создавал аккаунта в системе FileLocal, то его аккаунт не появится в результатах поиска. В этом случае вы или ваш клиент должны будете открыть коммерческий аккаунт в системе FileLocal. Если вы хотите открыть для клиента аккаунт, нажмите кнопку ADD NEW ACCOUNT («Открыть новый аккаунт»). Если клиент предпочитает сам открыть аккаунт, попросите его нажать кнопку CREATE BUSINESS ACCOUNT («Открыть коммерческий аккаунт») на странице входа в систему FileLocal.

Если вы уже направили запрос об управлении аккаунтом, но в вашем списке клиентов по-прежнему отображается надпись «Pending» («Ожидается»), значит, клиент ещё не подтвердил вас в качестве своего исполнителя. После того как вы направили запрос об управлении аккаунтом, ваш клиент должен был получить электронное сообщение, и чтобы дать вам доступ, ему нужно просто следовать инструкциям электронного сообщения.

## **26. Я больше не являюсь исполнителем одной из компаний. Как мне удалить себя из аккаунта?**

Просмотрите список ваших клиентов на домашней странице. Найдите ту компанию, исполнителем которой вы больше не являетесь, и нажмите кнопку REMOVE («Удалить») справа. Данная компания будет удалена из вашего списка клиентов и станет доступна для управления налогоплательщиком или другим исполнителем.

## **27. Где можно увидеть список пользователей, включенных в мой аккаунт?**

В полоске меню проведите мышкой над надписью ACCOUNT CENTER («Центр аккаунтов»), затем нажмите кнопку MANAGE CLERICAL USERS («Управление административными пользователями»).

## **28. Почему я не могу выбрать налоговую форму на странице File a New Form («Подача новой формы»)?**

Прежде чем подать такую налоговую форму, вам необходимо добавить её в свою таблицу Form Setup («Организация формы»). Чтобы добавить налоговую форму в свою таблицу Form Setup («Организация формы»), разместите курсор мыши над надписью My Forms («Мои формы») в полоске меню. В выпадающем меню нажмите кнопку Form Setup («Организация формы»). Выберите свою информацию из ниспадающих меню и введите номер аккаунта контракта с городом, присвоенный вашему предприятию этим городом. Нажмите кнопку ADD FORM («Добавить форму»). Ваша налоговая форма появится в таблице Form Setup («Организация формы»), и вы сможете выбрать её на странице File a New Form («Подача новой формы»).

## **29. Что такое UBI?**

UBI (Унифицированный идентификатор предприятий) - это 16-значный номер, присваиваемый Отделом обслуживания коммерческих лицензий штата Вашингтон. Штат требует, чтобы предприятия, отвечающие определённым критериям, регистрировали свою хозяйственную деятельность и подавали заявку на UBI.

В системе FileLocal UBI используется для определения мест расположения ваших предприятий, поэтому, чтобы пользоваться системой FileLocal, для места расположения каждого предприятия вам нужен UBI. Вы можете подать заявку на UBI, даже если вы не отвечаете критериям штата, пройдя по ссылке, приведённой в конце настоящей статьи.

UBI состоит из 3 частей:

- Основной UBI - это 9-значный номер, определяющий предприятие-налогоплательщика в целом, независимо от количества предприятий или мест их расположения.
- Идентификатор предприятия - это 3-значный номер, представляющий данное предприятие. В большинстве случаев это 001, однако до Основного UBI можно представлять и множество предприятий, поэтому Идентификатор предприятия может быть 002 и т.д.
- Идентификатор места расположения - это 4-значный номер, определяющий место расположения предприятия.

Поскольку место расположения каждого вашего предприятия должно быть зарегистрировано штатом, каждое место расположения должно иметь уникальный 16-значный UBI, который состоит из общего Основного UBI (первые 9 цифр) и затем из сочетания собственного Идентификатора предприятия и Идентификатора места расположения.

Штат требует наличия UBI, если вы отвечаете одному или более из следующих критериев:

- Валовая прибыль вашего предприятия составляет 12 000 долларов в год или больше.
- Вы ведёте коммерческую деятельность под названием, которое отличается от вашего полного официального имени.
- В течение следующих 90 дней вы планируете нанимать сотрудников.
- Вы продаёте продукцию или предоставляете услуги, подлежащие налогообложению. Дальнейшую информацию о том, какая продукция и услуги подлежат налогообложению, ознакомьтесь со справочником по коммерческому налогообложению Департамента государственных сборов или позвоните туда по телефону 1-800-647-7706.
- Ваше предприятие имеет специализированную лицензию, выдаваемую Отделом обслуживания коммерческих лицензий.
- Ваше предприятие является корпорацией штата Вашингтон, ООО или партнёрством с ограниченной ответственностью.
- Если вы открываете бизнес в качестве корпорации, общества с ограниченной ответственностью (ООО) или партнёрством с ограниченной ответственностью (ПОО), то вы обязаны зарегистрироваться в Управлении секретаря штата и получить номер UBI для своего юридического лица. После этого вы подаёте в Отдел обслуживания коммерческих лицензий заявку на коммерческую лицензию штата. Посетите веб-сайт Управления секретаря штата/Корпоративного отдела по адресу <http://www.sos.wa.gov/corps/>
- Если вы планируете работать в качестве индивидуального предпринимателя или полного товарищества или если вы уже зарегистрировали свою корпорацию или ООО в Управлении секретаря штата, то вы должны зарегистрировать свой бизнес в Отделе обслуживания коммерческих лицензий <http://bls.dor.wa.gov/>

Кроме того, рекомендуем ознакомиться со следующими материалами:

- Справочник штата Вашингтон по малым предприятиям <http://www.ora.wa.gov/business.asp>
- Секретарь штата Вашингтон, ответственный за поэтапный план действий по регистрации вашего бизнеса и получению лицензии в штате Вашингтон <http://dor.wa.gov/Docs/Pubs/BusReg/Roadmap.pdf>

### **30. Где найти мои номера Идентификатора предприятия и Идентификатора места расположения для UBI?**

Вы можете найти эти номера с помощью поискового механизма на веб-сайте Департамента государственных сборов и лицензирования по адресу [www.licenselookup.wa.gov](http://www.licenselookup.wa.gov). Искать можно с помощью своего 9-значного Основного UBI или по названию своего предприятия или коммерческому названию



Что если моё предприятие физически находится в данном городе, но не зарегистрировано в Отделе обслуживания коммерческих лицензий?

Закон штата требует от вас иметь лицензию для каждого физического адреса, по которому расположено ваше предприятие. Если у вас нет лицензии в данном городе, то вам необходимо подать заявку на выдачу лицензии штата для данного места расположения предприятия. Заявку можно подать по адресу <http://bls.dor.wa.gov/>

А если у меня нет физического места расположения в этом городе?

Используйте Идентификатор предприятия и Идентификатор места расположения из своей существующей лицензии.

### **31. Как открыть бизнес-аккаунт?**

На странице входа в систему FileLocal нажмите кнопку CREATE BUSINESS ACCOUNT («Создать бизнес-аккаунт») и следуйте указаниям на экране. Поэтапные указания можно найти в [Taxpayer QuickStart \(«Кратком руководстве налогоплательщика»\)](#)